

Załącznik do Uchwały Nr 2/2013 z dnia 09.10.2013r.
Rady Rodziców Przedszkola nr 22 w Gdyni w sprawie
uchwalenia jednolitego tekstu Regulaminu Rady
Rodziców

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOLA NR 22
W GDYNI
UL. GEN. J. HALLERA 37

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, jest społecznym organem i reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 22 w Gdyni.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną Przedszkola Nr 22 w Gdyni.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek przedszkola.

§ 3

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 4

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

ROZDZIAŁ II

Wybory do Rady

§ 5

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice dzieci danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć do 3 osób. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 6

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 7

Wybory Rady Oddziałowej odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 8

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców przedszkola może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

ROZDZIAŁ III

Władze Rady

§ 9

Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w skład którego wchodzi: przewodniczący Rady, zastępca przewodniczącego i sekretarz i skarbnik.

§ 10

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy do trzech osób. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

§ 11

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada przed Komisją Rewizyjną za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 12

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 13

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- 2) realizacja preliminarza wydatków Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,

- 4) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
- 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,

§ 14

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenia Rady

§ 15

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor przedszkola w terminie nie później niż 14 dni od terminu wyborów Rad Oddziałowych.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 16

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 4 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej.

§ 17

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.

3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 18

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

ROZDZIAŁ V

Kompetencje Rady Rodziców

§ 19

Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.

§ 20

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 21

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 22

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 23

Członkowie Rady mają prawo do:

1. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu edukacyjno - wychowawczo - opiekuńczego, poza

informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.

2. Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola.
3. Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

§ 24

Rada Rodziców ma prawo gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady określa Regulamin oraz Roczny Preliminarz Wpływów i Wydatków Funduszy Rady Rodziców (zwany dalej Preliminarzem).

§ 25

Członkowie Rady mają obowiązek:

1. Aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.
2. Przygotowania i zatwierdzenia Preliminarza zgodnie z celami określonymi w § 32 Regulaminu.

§ 26

1. Rada może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) Dyrektora Przedszkola,
 - b) organu prowadzącego przedszkole,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.

§ 27

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 28

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego
2. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian odpowiednio w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 29

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności edukacji lub wychowania przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

Fundusze Rady

§ 30

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.

§ 31

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców ustala corocznie Rada w Preliminarzu

§ 32

Zgromadzone fundusze Rada może przeznaczać na działalność statutową Przedszkola, w szczególności na:

- 1) pokrywanie kosztów zajęć dodatkowych wspomagających realizację podstawy programowej Przedszkola,
- 2) zakup upominków dla dzieci,
- 3) zakup biletów i finansowanie wycieczek dla dzieci,
- 4) wsparcie organizacji festynów i imprez okolicznościowych Przedszkola,
- 5) zakup materiałów papierniczych, plastycznych i pomocy dydaktycznych,

- 6) zakup wody dla dzieci do sal oddziałowych,
- 7) zakup papierowych ręczników i chusteczek.

§33

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza przewodniczący Rady.

ROZDZIAŁ VIII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§34

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 28.10.2010 r.

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§36

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o treści

RADA RODZICÓW
Przedszkola Nr 22 w Gdyni

Gdynia, dn. 09.10.2013 r.

Przewodniczący Rady Rodziców